



Fondazione Giulia Maramotti



BANDO GIOVANI RICERCATORI 2019

APPENDICE A

(COMPILAZIONE ONLINE)

Ricercatore Capofila

Nome e Cognome Capofila:

Data di nascita:

Struttura di appartenenza Capofila:

Posizione ricoperta dal Capofila:

Indirizzo lavorativo:

Telefono:

Fax:

e-mail:

Cellulare:

CV: Allegato

Elenco pubblicazioni con IF: Allegato

Documento di identità valido: Allegato

Partner progetto:

Nome e Cognome Partner n. 1:

Data di nascita:

Struttura di appartenenza Partner n. 1:

Ruolo:

Indirizzo lavorativo:

Telefono:

Fax:

e-mail:

Cellulare:

Documento di identità valido: Allegato



Fondazione Giulia Maramotti



Nome e Cognome del Candidato Partner n. ____:

Struttura di appartenenza Partner n. ____:

Ruolo:

Indirizzo lavorativo:

Telefono:

Fax:

e-mail:

Cellulare:

Altri componenti del gruppo di lavoro:

Nome e Cognome:

Struttura di appartenenza:

Ruolo:

Indirizzo lavorativo:

Telefono:

Fax:

e-mail:

Cellulare:

BANDO GIOVANI RICERCATORI 2019

APPENDICE B

(COMPILAZIONE ONLINE)

Scientific Project

Study ID	
Title of the study	
Scientific question	
Background	<i>Review of available evidence and rational of the scientific project</i>
Study Objectives	
Methods	<i>Including study design, inclusion and exclusion criteria, outcome</i>
Study population	<i>ex. Patients (18 – 60 years) with poor-prognosis (age-adjusted International Prognostic Index, aaIPI, 2 or 3) newly diagnosed diffuse large B-cell lymphoma (DLBCL).</i>
Study timeline	
Therapy and/or technologies used	
Expected results	<i>Impact on clinical practice</i>
Impact on patients and community	<i>Impact on patients and/or SSN</i>
Essential Bibliography	
Innovation elements of this project	



Fondazione Giulia Maramotti



BANDO GIOVANI RICERCATORI 2019

APPENDICE C

(COMPILAZIONE ONLINE)

Dettagli relativi al budget del progetto.

Costi	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Budget totale
1) Spese per il personale				
2) Spese amministrative				
3) Assicurazione				
4) Studi biologici				
5) Spese Logistica				
6) Monitoraggio				
7) Spese trasferta/pubblicazioni				
8) Overhead				
TOTALE				



Fondazione Giulia Maramotti



Linee Guida per la compilazione del budget

1) Spese per il personale

FIL ONLUS potrà sostenere le spese relative all'attività del personale tecnico presso le strutture coinvolte, attraverso convenzioni con le Unità Operative o il pagamento di liberi professionisti. Sono escluse le spese del personale per attività di: stesura documentazione, start up, coordinamento, monitoraggio, statistica e farmacovigilanza, produzione eCRF, in quanto queste attività saranno espletate direttamente dall'Ufficio Studi FIL.

2) Spese amministrative

Indicare i costi complessivi per l'attivazione dei centri, considerando una cifra media pari a 80€ a centro per uno studio clinico interventistico, 50€ a centro per uno studio osservazionale.

3) Assicurazione

L'assicurazione è necessaria in caso di studio clinico interventistico. Indicare il costo complessivo considerando una spesa media di 300€ per ogni paziente previsto.

4) Studi biologici

I costi degli studi biologici possono essere indicati attraverso l'indicazione di un **costo paziente* n. pazienti**, che verrà corrisposto attraverso la stipula di una convenzione tra FIL ONLUS e il laboratorio coinvolto, o attraverso l'acquisto di reagenti che verrà effettuato direttamente da FIL.

5) Spese Logistica

I costi di logistica devono essere calcolati nel caso in cui sia prevista la spedizione di campioni biologici. Il costo medio di invio di un campione a temperatura ambiente è pari a 25€.



Fondazione Giulia Maramotti



6) Monitoraggio

I costi di monitoraggio sono previsti per gli studi clinici interventistici. Il costo medio di mercato una visita di monitoraggio, è pari a circa 900€.

7) Spese trasferte/pubblicazioni

La cifra a copertura delle spese di trasferta/pubblicazioni non può superare 1000€/anno.

8) Overhead

È opportuno prevedere un Overhead del 5% sul costo totale del progetto per la copertura di altre spese accessorie.

9) Scostamenti

Eventuali scostamenti dalle cifre medie indicate nelle Linee Guida dovranno essere giustificate allegando i preventivi di spesa.



Fondazione Giulia Maramotti



BANDO GIOVANI RICERCATORI 2019

APPENDICE D

(COMPILARE E CARICARE COME ALLEGATO)

Dichiarazione del Responsabile del Centro

Il sottoscritto _____, Direttore del Centro _____

a cui afferisce il Candidato al “*Bando Giovani Ricercatori 2019*” (di seguito per brevità “Bando”) della Fondazione Italiana Linfomi Onlus dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

- il Progetto Scientifico presentato nell’ambito del Bando non è in conflitto con i criteri di arruolamento di altri protocolli attivati presso il Centro;
- il personale coinvolto (incluso il Candidato al Bando) è competente e idoneo a svolgere le attività previste dal Progetto Scientifico;
- l’Unità Operativa del Centro dispone di adeguati spazi di lavoro, laboratori, attrezzature, personale qualificato e risorse per il corretto svolgimento del Progetto Scientifico;
- il Progetto Scientifico sarà condotto nel rispetto dei principi di Buona Pratica Clinica, delle normative vigenti applicabili alle Sperimentazioni Cliniche e alle procedure operative fornite dalla Fondazione Italiana Linfomi Onlus per la corretta conduzione dello stesso;
- il Progetto Scientifico, se risultato vincitore, sarà avviato presso il Centro soltanto dopo il completamento dell’iter autorizzativo (parere del Comitato Etico e autorizzazione dell’Autorità competente, ove previsto) e aver ricevuto comunicazione di apertura da parte della Fondazione Italiana Linfomi Onlus.

Data _____

Firma del Direttore del Centro _____

Firma del Candidato al Bando _____